



Deutschlands größte Fernschule



Willkommen in der Zukunft des Lernens!

Entfalten Sie Ihr Potenzial und gestalten Sie aktiv die Bildungswelt an Deutschlands größter privater Fernschule mit.

Das ILS gehört zur Klett Gruppe, einem der größten europäischen Bildungsanbieter, und ist seit mehr als 40 Jahren erfolgreich in der Erwachsenenbildung tätig.

Für unsere moderne Windows-Netzwerkumgebung sowie die Office365-Cloud suchen wir eine

Verstärkung unseres System-Teams im Bereich IT-Administration und Support (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Ihr Aufgabengebiet:

Als Teil unseres System-Teams sind Sie sowohl eigenverantwortlich als auch in Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen des Teams mit abwechslungsreichen Aufgaben des Tagesgeschäfts im IT-Support und der IT-Administration betraut.

In einem modernen Windows-Hyper-V-Server-Umfeld gepaart mit einer Office365-Cloudumgebung gehören zu Ihren Aufgabengebieten u.a.

- Das Aufsetzen von Rechnern und Notebooks nach aktuellen IT-Sicherheitsstandards
- Das regelmäßige Aktualisieren von Softwarepaketen und Einspielen von Sicherheitspatches über die Softwareverteilungsumgebung ACMP sowie Microsoft-Intune
- First- und Second-Level-Support
- Die Unterstützung der Sysadmins im Netzwerk und in der Azure-Cloud
- Die Betreuung unserer Anwender im Office365 Umfeld

Was macht Sie zu einem Teil unseres Teams?

Sie sind für die Arbeit im fachlich und technisch komplexen Umfeld zu begeistern, besitzen solide Support- und Administrationskenntnisse und sammeln bereits Erfahrungen in diesem Bereich. Zudem sind sie erfahren in der Lösungsfindung. Sie haben Spaß am Umgang mit unseren Kolleginnen und Kollegen und verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache (mindestens Stufe B2) für den kollegialen und fachlichen Austausch im Team und den Fachbereichen. Wenn Sie sich außerdem mit neuen interessanten Themen im Supportbereich und der IT-Administration weiterentwickeln möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Bei uns erwartet Sie nicht nur ein Job, sondern ein Arbeitsplatz voller Möglichkeiten und Vorteile:

Unser Ansatz für Ihre Work-Life-Balance:

- 6 Wochen Urlaub und zusätzliche freie Tage zu speziellen Anlässen
- Eine unbefristete Anstellung mit einer langfristigen Perspektive
- Flexible Arbeitszeiten und die Freiheit des mobilen Arbeitens
- Ein familiäres Umfeld, das Raum für individuelle Entfaltung bietet

Unsere zusätzlichen Benefits:

- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- Deutschland-Jobticket, die Möglichkeit zum JobRad-Leasing und Betriebsparkplätze
- Kostenfreie Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unserer Unternehmensgruppe
- Corporate Benefits – attraktive Einkaufsvorteile bei zahlreichen Marken
- Genießen Sie bezuschusste Mittagessen in unserer Cafeteria und eine umfassende Getränkeversorgung
- Weitere Unterstützungen wie einem Kita-Zuschuss und vieles mehr

Unser Team macht den Unterschied:

- Wir sind stolz, eine innovative private Fernschule im Klett-Verbund zu repräsentieren, nur 15 Minuten vom Hamburger Hauptbahnhof entfernt.
- Tauchen Sie ein in ein motiviertes und kompetentes Team, das für moderne, hochwertige und praxisorientierte Bildungsformate steht. Hier fördern wir nicht nur den offenen Erfahrungsaustausch, sondern leben auch gegenseitige Unterstützung.
- Unsere Unternehmenskultur baut auf gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und dem Transfer von Wissen auf.
- Die enge Zusammenarbeit mit unserer Schwesterhochschule Euro-FH und weiteren Unternehmen in der Klett-Gruppe schafft Raum für übergreifendes Expertentum.

Werden Sie Teil unserer einzigartigen Unternehmenskultur!

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem dynamischen und innovativen Team willkommen zu heißen!

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Bewerberinnen und Bewerbern werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen zum ILS?

Auf unserer Website www.ils.de finden Sie viele weitere Informationen.

Fragen rund um den Bewerbungsprozess?

Anja Mundzeck, [040 / 675 70 103](tel:04067570103)

Keine Fragen mehr offen?

Dann bewerben Sie sich bei uns unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Angabe, wie Sie auf uns gekommen sind, an Bewerbung@ils.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

ILS Institut für Lernsysteme GmbH

Frau Anja Mundzeck
Doberaner Weg 18 - 22
22143 Hamburg
Tel.: [040 / 675 70 – 103](tel:04067570103)
[Bewerbungsformular](#)
Bewerbung@ils.de
www.ils.de

